

BAC Professionnel Secrétariat en Alternance

GRETA Ouest Val d'Oise

Lieu de Formation : GRETA OUEST VAL D'OISE Lycée Jules Verne - 1, rue Michel

Strogoff 95800 CERGY LE HAUT



Objectifs

Préparation au diplôme du baccalauréat professionnel secrétariat

Contenus

- Informatique et logiciels de bureautique
- Communication et organisation
- Gestion des dossiers fonctionnels

- Comptabilité
- Expression française
- Mathématiques

- Anglais - Espagnol
- Histoire - Géographie
- Economie et Droit
- Education artistique
- Prévention Santé Environnement

Méthodes pédagogiques

Formation de groupe
Face à face
A distance
Cours du jour

Informations complémentaires

Alternance 2 jours en centre et 3 jours en entreprise

100 % de réussite en 2011

Secteurs et domaines professionnels

Secrétariat et assistance

Public

Demandeurs d'emploi
Jeunes adultes en insertion
Individuels
Salariés Contrat de Professionnalisation

Durée

1450 heures
Variable selon positionnement
Dont 350 heures en entreprise

Dates

Début : 27 Août 2012
Fin : 20 Juin 2014
Entrée périodique

Pré requis

Niveau 5 BEP / CAP
Etre titulaire d'un diplôme de niveau V en rapport avec la finalité du diplôme postulé ou s'être présenté à un diplôme de niveau V et justifiant de l'exercice d'une activité professionnelle dans le domaine correspondant à la finalité du diplôme d'au moins 6 mois consécutifs
Bonne maîtrise de la langue française
Etre méthodique et aimer prendre des initiatives

Validation

Diplôme / unité de diplôme
BAC PRO METIERS DU SECRETARIAT

Coût

Selon statut

Financement

Entreprise et OPCA

Contact

Ariane GETTE / Michel CHARLES
01 34 48 59 00
contact@gretaouestvaldoise.com

