

## BAC Professionnel Secrétariat

GRETA Ouest Val d'Oise

Lieu de Formation : Centre tertiaire d'Argenteuil - Collège Paul Vaillant Couturier - 22 rue de Calais - 95100 ARGENTEUIL



### Objectifs

Etre capable d'utiliser les outils modernes de collecte de données, d'analyser le traitement des informations et leur diffusion sous différentes formes (quantitative, textuelle, orale ou visuelle) et de tenir un poste de secrétaire polyvalente qualifiée.

Les tâches peuvent être diverses et variées (communication téléphonique, courrier, gestion de dossiers, organisation de réunions, recherche d'informations).

Dans une grande entreprise, la secrétaire exécute des tâches administratives spécifiques au service auquel elle est attachée.

### Contenus

#### Enseignement général

Français / Connaissance du monde contemporain, Langue vivante, Mathématiques, Arts appliqués

Atelier d'aide à la recherche de stage

#### Enseignement professionnel

Communication professionnelle écrite et orale, Organisation, Administration commerciale, Administration du personnel, Comptabilité générale, Droit et économie, Bureautique appliquée

Le dossier professionnel à réaliser lors du stage pratique, prend en compte les tâches exécutées en milieu professionnel. Il constitue en lui-même une épreuve à l'examen.

### Méthodes pédagogiques

Enseignement individualisé  
A distance  
Autonomie assistée possible  
Cours du jour

### Secteurs et domaines professionnels

Secrétariat et assistance

### Public

Demandeurs d'emploi  
Jeunes adultes en insertion  
Individuels  
Salariés Congé Individuel de Formation  
Salariés Contrat de Professionnalisation  
Salariés Période de Professionnalisation

### Durée

de 1450 à 1920 heures  
Variable selon positionnement  
Dont 350 à 450 heures en entreprise

### Dates

Début : 06 Septembre 2010  
Fin : 24 Juin 2011  
Entrée permanente

### Pré requis

Niveau 5 BEP / CAP  
Etre titulaire d'un BEP Métiers de la Comptabilité ou d'un BEP Métiers du Secrétariat ou avoir suivi une scolarité complète conduisant à un diplôme de niveau V

### Validation

Diplôme / unité de diplôme  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Coût

Selon statut

### Financement

Conseil régional Ile de France  
Entreprise et OPCA  
OPACIF / FONGECIF  
AGEFIPH

### Contact

Martine BASTIEN  
01.30.76.92.63  
greta95100@gretaouestvaldoise.com

